



Châteauguay

...ma vraie nature

*PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES
RESSOURCES HUMAINES*

**PROJET SOUMIS À LA COMMISSION DES
RESSOURCES HUMAINES
DU 29 MAI 2007
(MODIFIÉ LE 1^{ER} AVRIL 2010)**

INTRODUCTION

Ce plan a pour objectif de planifier le remplacement de la plus importante ressource à la Ville de Châteauguay, soit la ressource humaine.

Afin d'atteindre notre but, nous vous proposons la mise en place de politiques, programmes, procédures et affichages visant à informer les employés des opportunités qui vont s'offrir à eux ainsi que des exigences requises pour combler les postes qui deviendront vacants d'ici 2014.

La Direction des ressources humaines y jouera un rôle en mettant en place les outils requis pour relever les défis qui deviennent de plus en plus grands.

Ce plan permettra aux employés désireux de progresser au sein de l'organisation de postuler sur des emplois et de suivre la formation requise pour chacun de ces postes.

IMPACT MAJEUR

Comme vous pouvez le constater les employés qui quitteront la Ville suite à leur mise à la retraite en vertu de la règle 85, auront un impact majeur sur la structure organisationnelle de la Ville de Châteauguay.

En effet, nous devons remplacer d'ici 2014 plus de 30% de notre personnel cadre puisque douze (12) d'entre eux sur un total de 40 seront admissibles à la retraite.

Du côté du personnel syndiqué, nous devons procéder au remplacement de 24% des employés cols bleus et de 21% des employés cols blancs. Il y a certains postes à combler qui exigeront de plus grandes compétences et des exigences techniques très spécifiques.

**LISTE DES POSTES CADRES À COMBLER PAR
UNITÉ ADMINISTRATIVE D'ICI 2014**

Total des employés cadres : 40

Total des employés cadres à la retraite d'ici 2014 : 12

Pourcentage des employés cadres à remplacer d'ici 2014 : 30 %

DIVISION COUR MUNICIPALE : 0

TITRE DU POSTE	VACANT/POUVANT ÊTRE VACANT	EXIGENCES
Greffière – Cour municipale (poste comblé)	2003	BAC en droit, expérience pertinente de 5 ans

DIVISION DES TRAVAUX PUBLICS : 4

TITRE DU POSTE	VACANT/POUVANT ÊTRE VACANT	EXIGENCES
Contremaître voirie (poste comblé)	2004	DEC, expérience pertinente de 3 ans
Chef aux opérations	2007	BAC en administration, expérience pertinente de 5 ans
Contremaître aux parcs, à l'horticulture et aux arénas	2010	DEC, expérience pertinente de 3 ans
Contremaître	2010	DEC, expérience pertinente de 3 ans

DIVISION DE LA BIBLIOTHÈQUE : 1

TITRE DU POSTE	VACANT/POUVANT ÊTRE VACANT	EXIGENCES
Chef de division bibliothèque	2012	Maîtrise en bibliothéconomie, expérience pertinente de 5 ans

DIVISION SPORTS ET PLEIN AIR : 1

TITRE DU POSTE	VACANT/POUVANT ÊTRE VACANT	EXIGENCES
Chef de la Division sports et plein air	2013	BAC en récréologie, expérience pertinente de 5 ans

**LISTE DES POSTES CADRES À COMBLER PAR
UNITÉ ADMINISTRATIVE D'ICI 2014 (SUITE)**

SERVICE DE POLICE : 4

TITRE DU POSTE	VACANT/POUVANT ÊTRE VACANT	EXIGENCES
Inspecteur à la Division des enquêtes (poste comblé)	2005 (+/- 2012)	DEC en techniques policières, certificat en gestion policière, expérience pertinente de 5 ans
Inspecteur de la Division des services auxiliaires (poste comblé)	2005 (+/- 2012)	DEC en techniques policières, certificat en gestion policière, expérience pertinente de 5 ans
Directeur du Service de police (poste comblé)	2005 (+/- 2012)	DEC en techniques policières, BAC en administration, expérience pertinente de 7 ans
Directeur adjoint du Service de police (poste comblé)	2005 (+/- 2012)	DEC en techniques policières, BAC en administration, expérience pertinente de 5 ans

DIRECTION DES FINANCES : 2

TITRE DU POSTE	VACANT/POUVANT ÊTRE VACANT	EXIGENCES
Chef de division trésorerie	2008	BAC en finances, expérience pertinente de 5 ans
Directeur adjoint aux finances	2011	BAC en administration des affaires, membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec, expérience pertinente de 7 ans

**LISTE DES POSTES SYNDIQUÉS COLS BLEUS À LA DIVISION DES
TRAVAUX PUBLICS ET À LA DIVISION HYGIÈNE DU MILIEU
À COMBLER D'ICI 2014**

Total des employés cols bleus : 79

Total des employés cols bleus éligibles à la retraite d'ici 2014 : 19

Pourcentage des employés cols bleus à remplacer d'ici 2014 : 24 %

TITRE DU POSTE	EXIGENCES
Appariteur-concierge résident	Sec. V
Arboriculteur	DEP en arboriculture, permis de conduire classe 3, expérience pertinente de 2 ans
Chauffeur et opérateur de véhicules motorisés «B»	Sec. V, permis de conduire classe 3, expérience pertinente d'un an
Chauffeur opérateur de véhicules motorisés «A»	Sec. V, permis de conduire classe 3, expérience pertinente de 2 ans
Concierge	Sec. V
Électricien usine d'épuration	DEP en électricité, carte de compétences classe C, expérience pertinente de 3 ans
Horticulteur	DEP en horticulture, permis conduire classe 3, expérience pertinente de 3 ans
Magasinier	DEP en gestion de l'inventaire
Mécanicien (appareils motorisés)	DEP mécanique de machinerie lourde, permis de conduire classe 3, expérience pertinente de 3 ans
Mécanicien d'entretien (usines de pompage)	DEP mécanique, permis de conduire classe 3, formation P6B, expérience pertinente de 3 ans
Mécanicien d'entretien usine d'épuration	DEP mécanique industriel, expérience pertinente de 3 ans
Opérateur d'usine de traitement des eaux	DEP en opération d'usine de traitement des eaux, expérience pertinente d'un an
Opérateur-concierge (aréna)	Sec. V, expérience pertinente de six mois
Ouvrier aux travaux publics	Sec. V
Ouvrier d'aqueduc et d'égouts	Sec. V, permis de conduire classe 3, formation P6B
Personne d'entretien général (menuiserie)	DEP menuiserie, expérience pertinente de 3 ans
Pourvoyeur-commissionnaire	Sec. V
Préposé à l'arpentage	DEP en arpentage, expérience pertinente de 2 ans
Préposé à la signalisation	Sec. V, permis de conduire classe 3, expérience pertinente d'un an
Préposé à la signalisation – classe A	DEP dessin/infographie, permis de conduire classe 3, expérience pertinente de 2 ans

**POSTES SYNDIQUÉS COLS BLEUS À LA DIVISION DES TRAVAUX PUBLICS
ET À LA DIVISION HYGIÈNE DU MILIEU (SUITE)**

TITRE DU POSTE	EXIGENCES
Préposé aux détections de fuites	Sec. V, DEP en assainissement des eaux, formation P6B, permis de conduire classe 3, expérience pertinente d'un an
Préposé aux équipements de loisir	DEC en techniques d'intervention en loisirs, expérience pertinente d'un an
Préposé aux parcs, terrains de jeux et espaces verts	Sec. V, permis de conduire classe 3, expérience pertinente de six mois
Soudeur-usineur	DEP en soudure, permis de conduire classe 3, expérience pertinente de 4 ans
Technicien en exploitation usine d'épuration	DEC en assainissement des eaux, expérience pertinente de 3 ans

**LISTE DES POSTES SYNDIQUÉS COLS BLANCS À LA
VILLE DE CHÂTEAUGUAY À COMBLER D'ICI 2014**

Total des employés cols blancs : **86**

Total des employés cols blancs éligibles à la retraite d'ici 2014 : **18**

Pourcentage des employés cols blancs à remplacer d'ici 2014 : 21 %

TITRE DU POSTE	EXIGENCES
Adjoint administratif à la Direction générale	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 3 ans
Adjoint administratif à la Division sports et plein air	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 2 ans
Adjoint administratif au développement durable	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 2 ans
Adjoint administratif au génie	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 2 ans
Adjoint administratif aux finances	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 2 ans
Adjoint administratif aux ressources humaines	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 2 ans
Adjoint administratif aux travaux publics	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 2 ans
Adjoint administratif aux plaintes et requêtes	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 2 ans
Agent aux réclamations et greffier adjoint	DEC en techniques juridiques, expérience pertinente de 3 ans
Agent d'information	Certificat universitaire de 1 ^{er} cycle en communication, expérience pertinente de 3 ans

POSTES SYNDIQUÉS COLS BLANCS À LA VILLE DE CHÂTEAUGUAY (SUITE)

TITRE DU POSTE	EXIGENCES
Agente aux ressources humaines	Certificat universitaire en gestion des ressources humaines, expérience pertinente de 2 à 3 ans
Analyste financier	BAC en administration des affaires, expérience pertinente de 3 ans
Analyste-programmeur	BAC en informatique, expérience pertinente de 3 ans
Archiviste	Certificat universitaire de 1 ^{er} cycle en gestion de l'information, expérience pertinente de 3 ans
Attaché d'administration	DEC en informatique ou en administration, expérience pertinente de 2 ans
Auxiliaire-bibliothèque I	Sec. V, expérience pertinente de 6 mois
Auxiliaire-bibliothèque II	Sec. V, expérience pertinente de 2 ans
Chef de la section dessin	DEC techniques en génie civil et formation de dessin assisté à l'ordinateur, expérience pertinente de 5 ans
Chef de la section évaluation	BAC en administration des affaires (concentration en évaluation foncière ou en affaires immobilières), membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec, expérience pertinente de 2 ans
Chef de section informatique	BAC en informatique, expérience pertinente de 3 ans
Commis à la bibliothèque	Sec. V, expérience pertinente de 6 mois
Commis à la cour municipale	DEP en comptabilité, expérience pertinente d'un an
Commis à la paie et à la comptabilité	DEP en comptabilité, expérience pertinente de 3 ans
Commis à la paie et à la comptabilité et biens matériels	DEP en comptabilité, expérience pertinente de 3 ans
Commis à la reprographie	Sec. V, expérience pertinente d'un an
Commis à l'encaissement	Sec. V, expérience pertinente de 2 ans
Commis à l'encaissement cour municipale	DEP comptabilité, expérience pertinente de 2 ans
Commis aux communications	Sec. V, expérience pertinente de 2 ans
Commis aux finances	Sec. V, expérience pertinente de 2 ans
Commis aux loisirs	Sec. V, expérience pertinente d'un an
Commis aux travaux publics	DEP en secrétariat, expérience pertinente d'un an
Commissaire au développement résidentiel et commercial	BAC en marketing, expérience pertinente de 3 ans
Commissaire au développement industriel	BAC en marketing, expérience pertinente de 3 ans
Coordonnateur analyste aux approvisionnements	BAC en sciences de l'administration, expérience pertinente de 3 ans
Dessinateur-concepteur	DEC en génie civil ou dessin industriel, expérience pertinente de 5 ans
Inspecteur de travaux	DEC en génie civil, expérience pertinente de 5 ans
Inspecteur en bâtiment	DEC en aménagement du territoire et urbanisme, en architecture, en génie civil ou AEC technique d'inspection en bâtiment, expérience pertinente de 3 ans

POSTES SYNDIQUÉS COLS BLANCS À LA VILLE DE CHÂTEAUGUAY (SUITE)

TITRE DU POSTE	EXIGENCES
Préposée à la cour municipale	DEC en techniques juridiques, expérience pertinente de 2 ans
Préposée au contrôle de qualité et gestion documentaire	DEP en secrétariat, expérience pertinente de 3 ans
Préposée aux données policières	DEP en secrétariat, expérience pertinente de 2 ans
Préposée aux règlements	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 2 ans
Préposée aux séances	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 2 ans
Secrétaire aux communications	DEP en secrétariat, expérience pertinente de 2 ans
Secrétaire III – prévention des incendies	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 2 ans
Secrétaire III – sécurité publique	DEC en techniques de bureautique, expérience pertinente de 2 ans
Secrétaire aux approvisionnements	DEP en secrétariat, expérience pertinente de 2 ans
Secrétaire aux enquêtes – Service de police	DEP en secrétariat, expérience pertinente d'un an
Secrétaire aux finances	DEP en secrétariat, expérience pertinente d'un an
Secrétaire aux permis	DEP en secrétariat, expérience pertinente de 2 ans
Secrétaire aux ressources humaines	DEP en secrétariat, expérience pertinente d'un an
Secrétaire, culture et projets spéciaux	DEP en secrétariat, expérience pertinente d'un an
Secrétaire service de sécurité incendie	DEP en secrétariat, expérience pertinente d'un an
Technicien à la trésorerie	DEC en comptabilité, expérience pertinente de 2 ans
Technicien en documentation	DEC en techniques de documentation, expérience pertinente de 2 ans
Technicien en évaluation	DEC en technologie de l'estimation de l'évaluation du bâtiment, expérience pertinente de 5 ans
Technicien en infographie	DEC en infographie, expérience pertinente de 2 ans
Technicien en informatique	DEC en informatique, expérience pertinente de 2 ans
Technicien en loisirs	DEC en techniques d'intervention en loisirs, expérience pertinente de 2 ans
Technicien en prévention incendie	DEP, AEC ou certificat T.P.I. en prévention incendie, expérience pertinente de 3 ans
Technicien inspecteur	DEC en aménagement du territoire et urbanisme ou génie civil, expérience pertinente de 3 ans
Technicien juridique	DEC en techniques juridiques, expérience pertinente de 3 ans